令和７年度
いなＰＡＹ商品券
参加店運用マニュアル

【お問合せ先】
稲沢デジタル商品券コールセンター
TEL：0120-890-090　(9:00～19:00)
※土日・祝日含む

1. スターターキット（配布物）

スターターキットが届きましたら、封入物のご確認をお願い致します。

①送付状
スターターキット送付のご案内と、店舗管理画面へのログイン用の情報として、店舗管理画面URL（ブラウザ版）、初期ログインID（メールアドレス）・初回パスワード・店舗IDを記載しております。令和5年度どう使う稲沢！デジタル商品券からの参加店舗様につきましては今までと同じID・PWでログインができます。
※送付状に記載の店舗ID及びログインID、パスワードは大切に保管してください。

②参加店運用マニュアル
本紙

③QRコードPOP
店舗様専用のQRコードを記載しております。

④店舗掲示ポスター
店頭に掲示をお願いします。
ＱＲカード方式の対応店舗についても、利用者様が判断できるように表示してあります。

⑤のぼり

④【QRコードPOP】

⑴QRコードの上部に記載された店舗名(または事業者名)が合っているかご確認ください。
⑵QRコードの下部に店舗IDが記載されているかご確認ください。

QRコードの設置

STEP① 準備

配布物よりQRコードPOPを
取り出します。

STEP② 組み立て

QRコードPOPを
スタンド型に組み立てます。

STEP③ 設置

QRコードPOPを
店頭に設置します。

※QRコードPOPのデザインはイメージです

2. 【アプリ版】商品券の取り扱い-支払い時の対応①

店頭に設置したQRコードを利用者様が読み込むことでお支払いいただきます。

お支払いは1円単位でご利用いただけます。

STEP① 読み取り

いなＰＡＹアプリにて、利用する券種を**専用ポイントまたは共通ポイントからお選びいただき**、店舗様が設置したQRコードPOPを読み込んでいただく

STEP② 金額入力

利用者様のスマートフォンにて支払額を入力いただきます

STEP③ 金額確認

利用者様のスマートフォンにて支払額を店舗様と利用者様で金額を確認する

STEP④ 支払完了

利用者様に「支払う」ボタンを押していただき、「支払い完了」画面を確認する

※この時点では
支払いは完了していません。

※金額に間違いがなければ
「支払う」をタップ

※支払うボタンを押すと
決済音が鳴り、支払い完了画面へ
遷移します。

※決済音に関しては、利用者様の
端末設定により聞こえない場合
がある為、必ず支払い完了の画面
確認をお願いします。

カメラでQRコードの読込ができない場合の決済方法

注意事項

・何らかの原因により、利用者様のアプリのカメラで取扱店舗のQRコードの読み込みができず決済が出来ない場合は以下の項目をご確認ください。

① QRコードPOPが汚れていたり破損していないか
② 利用者様の端末で通信不良がないか(弱い電波のWi-Fiを拾ってしまっている等)
③ 店内の照明に反射してQRコードPOPが読み込みずらくなっていないか

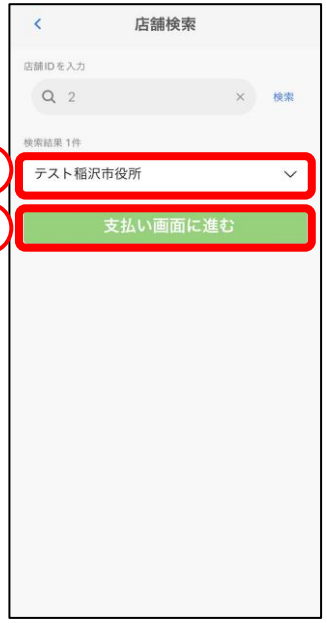
確認しても改善しない場合には、QRコードPOPに記載されている店舗ID※1を入力することにより決済が可能です。

① カメラの起動後、画面下部に表示される[店舗検索]をタップ

② 店舗検索画面に遷移後、店舗ID※1を入力
③ [検索]をタップ
④ 決済する店舗を選択

※1 店舗IDとはQRコードPOP下部に記載されている数字

⑤ 決済する店舗が選択されているか確認し、[支払い画面に進む]をタップ



⑥ 決済金額を入力、以降はQRコードPOPを読み込んだ場合と同様の手順で決済を完了します。

2. 【カード版】商品券の取り扱い-支払い時の対応①

利用者様の商品券【QRカード方式】を店舗様が読み込みすることでお支払いいただきます。

STEP① 読み取り

①店舗管理画面を開き、
画面下部メニューの「QR読取」をタップ
②アプリ内のカメラで
利用者様のカードの
QRコードを読み込み

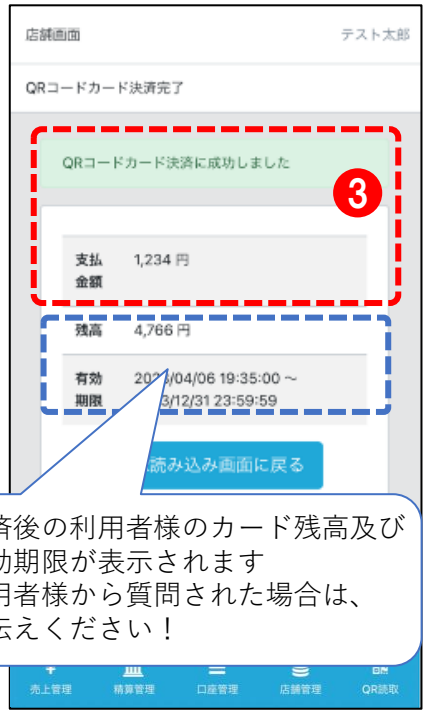
STEP② 金額入力

① 店舗様が金額を入力
②「決済へ進む」をタップ

・利用者様のカード残高です
・決済金額が残高以下の金額であれば決済可能となります

STEP③ 決済

①利用者様と「支払金額」を確認
②（金額が正しければ）店舗が「決済する」をタップ
③決済完了画面を確認
※必ず「決済完了画面」までご確認ください！！
※商品券【QRカード方式】の残高が不足する場合は、
カード残高と現金支払い等でご対応お願いします。



決済後の利用者様のカード残高及び有効期限が表示されます
利用者様から質問された場合は、お伝えください！

3

商品券【QRカード方式】

紙の商品券に代わりQRコード付きカードを発行しております！
カード版の参加店舗様は、スマホまたはタブレットが必要です。

※カードのデザインはイメージです。
各券種は両面印刷の為、1枚となります。

3. 店舗管理画面について

参加店舗様にご利用いただく専用の「店舗管理画面」をご用意します。

店舗管理画面機能一覧

- ✓ 店舗登録情報の確認・編集
- ✓ 決済通知の設定
- ✓ 利用者様との取引実績の確認(データの出力も可能)
- ✓ 利用者様との取引実績の取消
- ✓ 売上・精算状況の確認
- ✓ QRコードの印刷

管理画面へのログイン（アプリ版）

※［QRカード方式］対応の参加店はこちら

ダウンロードは下記QRコードの読み込み、または各アプリストアから。

①**「まちのわ 店舗用アプリ」をダウンロード**し、アプリを開いて
「地域選択」で**【いなPAY】を選択**してください。

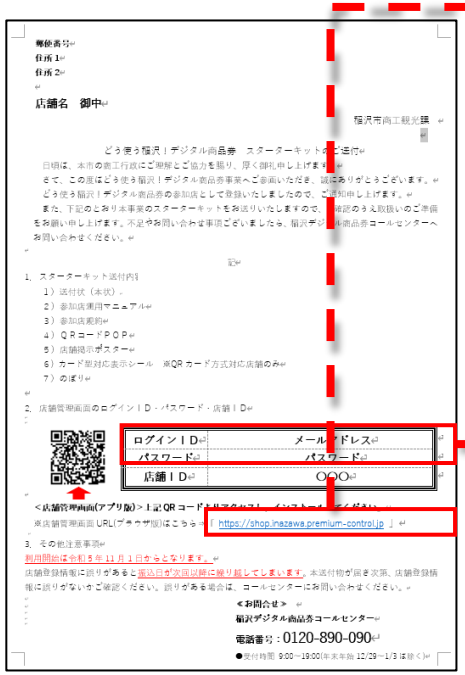
② **スターターキット「送付状」に記載の**
「ログインＩＤ（メールアドレス）」「パスワード」を入力してログイン
※「ログインＩＤ（メールアドレス）」「パスワード」の詳細は
本マニュアル8ページ目を参照

管理画面へのログイン（ブラウザ版）

1. 配布物より<u>ID・パスワード(送付状)</u>を準備します。

2. <u>店舗管理画面にログイン</u>します。
専用URLにアクセスし、
ID・パスワードを入力してください。

※デザインはイメージです


郵便番号
住所１
住所２
店舗名　御中
稲沢市商工観光課
どう使う稲沢！デジタル商品券　スターターキットのご送付
日頃は、本市の商工行政にご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。
さて、この度はどう使う稲沢！デジタル商品券事業へご参画いただき、誠にありがとうございます。
どう使う稲沢！デジタル商品券の参加店として登録いたしましたので、ご通知申し上げます。
また、下記のとおり本事業のスターターキットをお送りいたしますので、内容確認のうえ取扱いのご準備をお願い申し上げます。不足やお問い合わせ事項ございましたら、稲沢デジタル商品券コールセンターへお問い合わせください。
記
1、スターターキット送付内訳
1）送付状（本状）
2）参加店運用マニュアル
3）参加店要綱
4）ＱＲコードＰＯＰ
5）店舗掲示ポスター
6）カード型対応表示シール　※QR カード方式対応店舗のみ
7）のぼり
2、店舗管理画面のログインＩＤ・パスワード・店舗ＩＤ
ログインＩＤ　メールアドレス
パスワード　パスワード
店舗ＩＤ　ＯＯＯ
＜店舗管理画面(アプリ版)＞上記 QR コードからダウンロードしてインストールしてください。
※店舗管理画面 URL(ブラウザ版)はこちら：「https://shop.inazawa.premium-control.jp」
3、その他注意事項
利用開始は令和５年１１月１日からとなります。
店舗登録情報に誤りがあると振込日が次回以降に繰り越してしまいます。本送付物が届き次第、店舗登録情報に誤りがないかご確認ください。誤りがある場合は、コールセンターにお問い合わせください。
＜お問合せ＞
稲沢デジタル商品券コールセンター
電話番号：0120-890-090
●受付時間 9:00～19:00(年末年始 12/29～1/3 は除く)

<u>※令和5年度どう使う稲沢！デジタル商品券（令和6年いなＰＡＹ商品券）から参加されている店舗様につきましては今までと同じログインID（メールアドレス）とパスワードでログインが可能です。</u>

IDおよびパスワード（送付状）は大切にご保管ください。

店舗情報および口座情報の確認・変更

①店舗情報の確認・修正

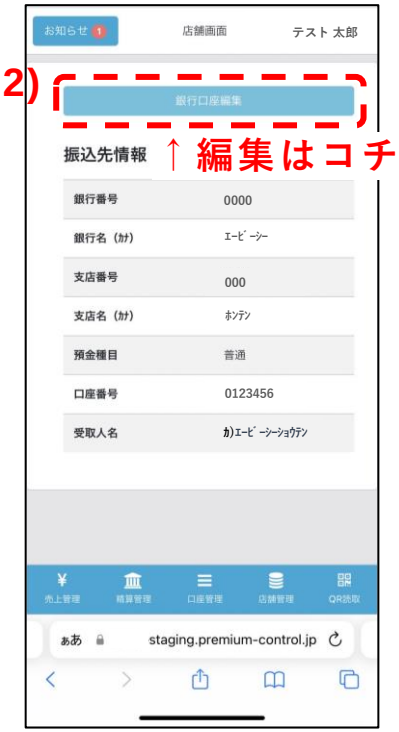
（1）メインメニュー
「店舗管理」をタップ
→「店舗情報編集」を
タップして編集可能

（2）画面下までスライドして
情報を全て確認

②口座情報の確認・修正

（1）メインメニュー
「口座管理」をタップ

（3）口座情報を確認
→「銀行口座編集」を
タップして編集可能



※口座情報を変更する際は、締日までに変更が必要となります。締日を過ぎて変更した場合、
次回締日の精算分から口座が変更となります。

決済通知の設定（決済時に指定のメールアドレスに通知を行います）

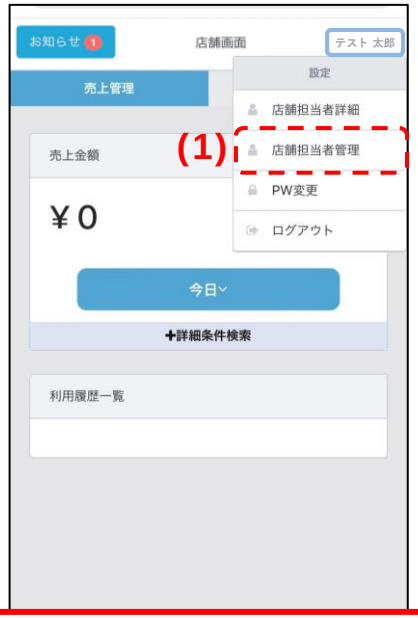
店舗担当者管理から、決済通知を設定することが可能です。
初期設定では「無し」となっています。必要に応じて設定を行ってください。

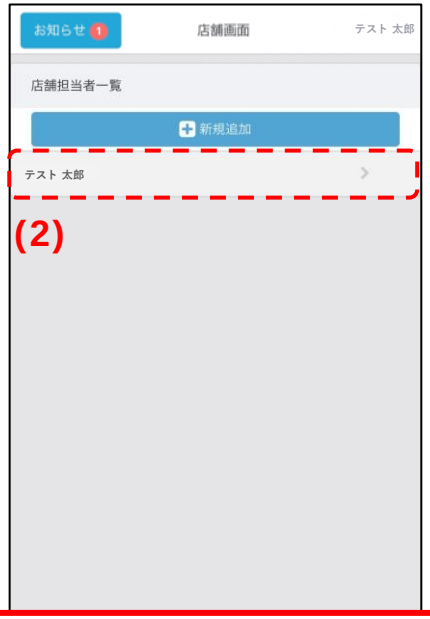
（1）画面右上にある担当者名をタップ
→「店舗担当者管理」をタップ

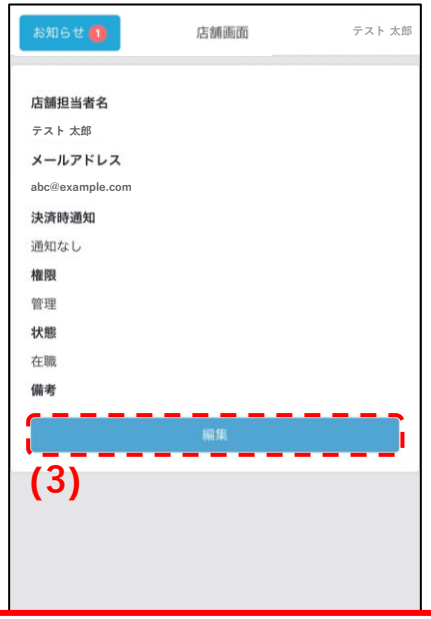
（2）編集したい担当者名をタップ

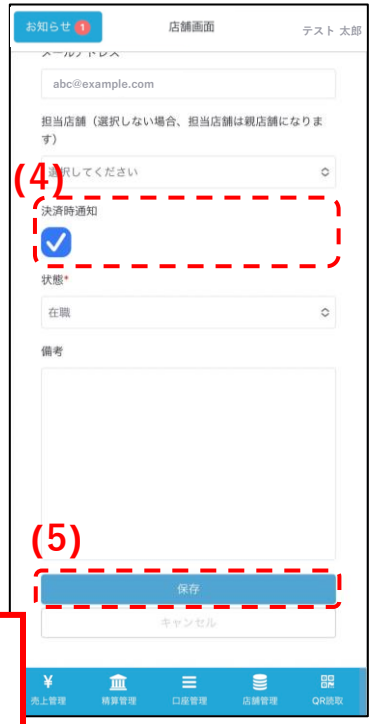
（3）「編集」をタップ

（4）決済時通知をタップし、チェックを入れる
（5）保存をタップ









チェック✓を入れることで、決済時に指定のメールアドレスへ通知を行います。
※メールアドレスは店舗担当者管理にあるメールアドレスを変更することで指定できます。
店舗情報にある「店舗メールアドレス」とは異なりますのでご注意ください。

利用履歴の確認、取消処理

店舗管理画面では売上の確認が可能です。対象期間や対象商品券を選択しての検索も可能です。
また、対象の決済の取消が可能です（減額などの金額変更はできません）。

✓ 未換金残高の範囲内でのみ取消処理が可能です
（例）未換金残高10,000円 → 取消処理ができる取引の上限額：10,000円

✓ 誤って取消を行ってしまった場合の「取消の取消」はできません
※原則、取消処理していただきポイントを返還してください。ただし、やむを得ない場合については、現金で返金していただいてもかまいません。なお、現金で返金した場合は取消処理をしないでください。

売上金額・取引詳細の確認

（1）「売上管理」をタップ
→「今日」の売上が表示
→下にスライドして
取引詳細が確認可能

（2）条件を変更して検索可能
・対象期間
・対象商品券
（スマートフォンorカード）
など

決済の取消

（1）対象の決済の
「取消処理」をタップ

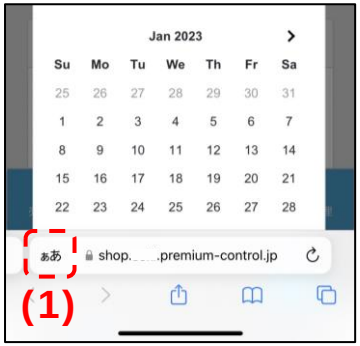
（2）誤操作でないことを
確認し「OK」をタップ

カレンダーの検索ボタンが表示されない場合の対応方法

カレンダーの検索ボタンが表示されない場合、端末の画面表示サイズを縮小する必要があります。
※利用している端末やブラウザによって設定の方法が異なる場合があります。

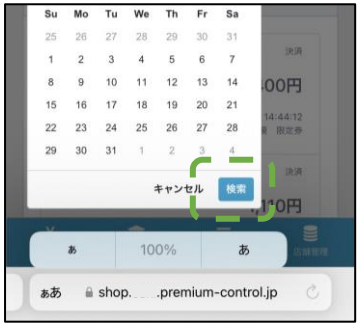
iPhoneの場合（Safari）

（1）「ぁあ」をタップしてください



（2）「ぁ」をタップして、文字を縮小してください

（3）カレンダーの下部に「検索」のボタンが表示されます



Androidの場合

（1）ご利用の端末の設定を開いて、「ディスプレイ」をタップしてください

（2）「表示サイズ」をタップ

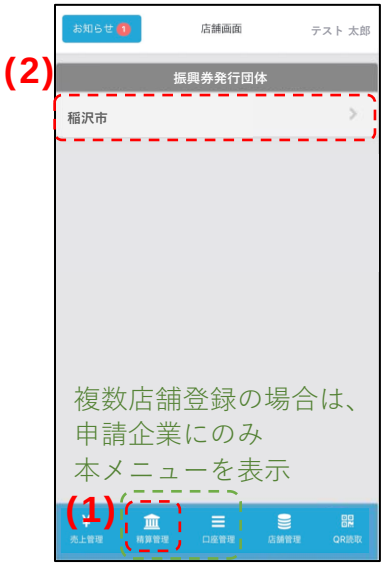
（3）「－」をタップして、小に変更

※ブラウザのメニューから「デスクトップ用Webサイトを表示」をタップすると、PC版と同じ画面で開くこも可能です

精算管理画面

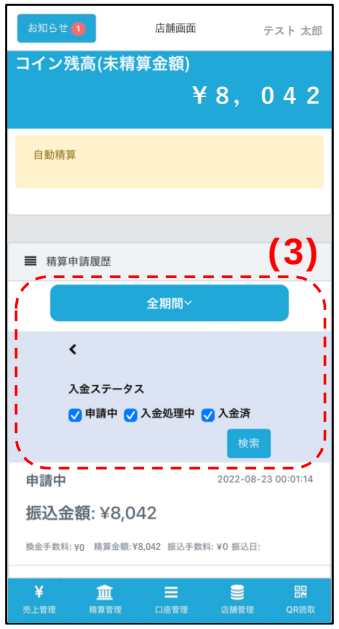
管理画面より精算換金情報の確認が可能です。日付を選択しての検索も可能です。
※日付の選択は「自動精算日（締め日）」を検索し表示します。

（1）メインメニュー
「精算管理」をタップ
（2）「稲沢市」をタップ

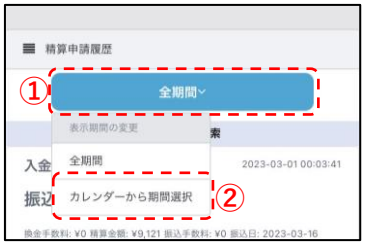


（3）現在の未精算残高、換金精算の履歴(処理中含む)が表示されます

（4）精算履歴は条件を変更して検索が可能です
・「締日」の期間
・換金ステータス



【期間設定方法】



①「全期間」をタップ
②「カレンダーから期間選択」をタップし期間を設定

【ステータス設定方法】

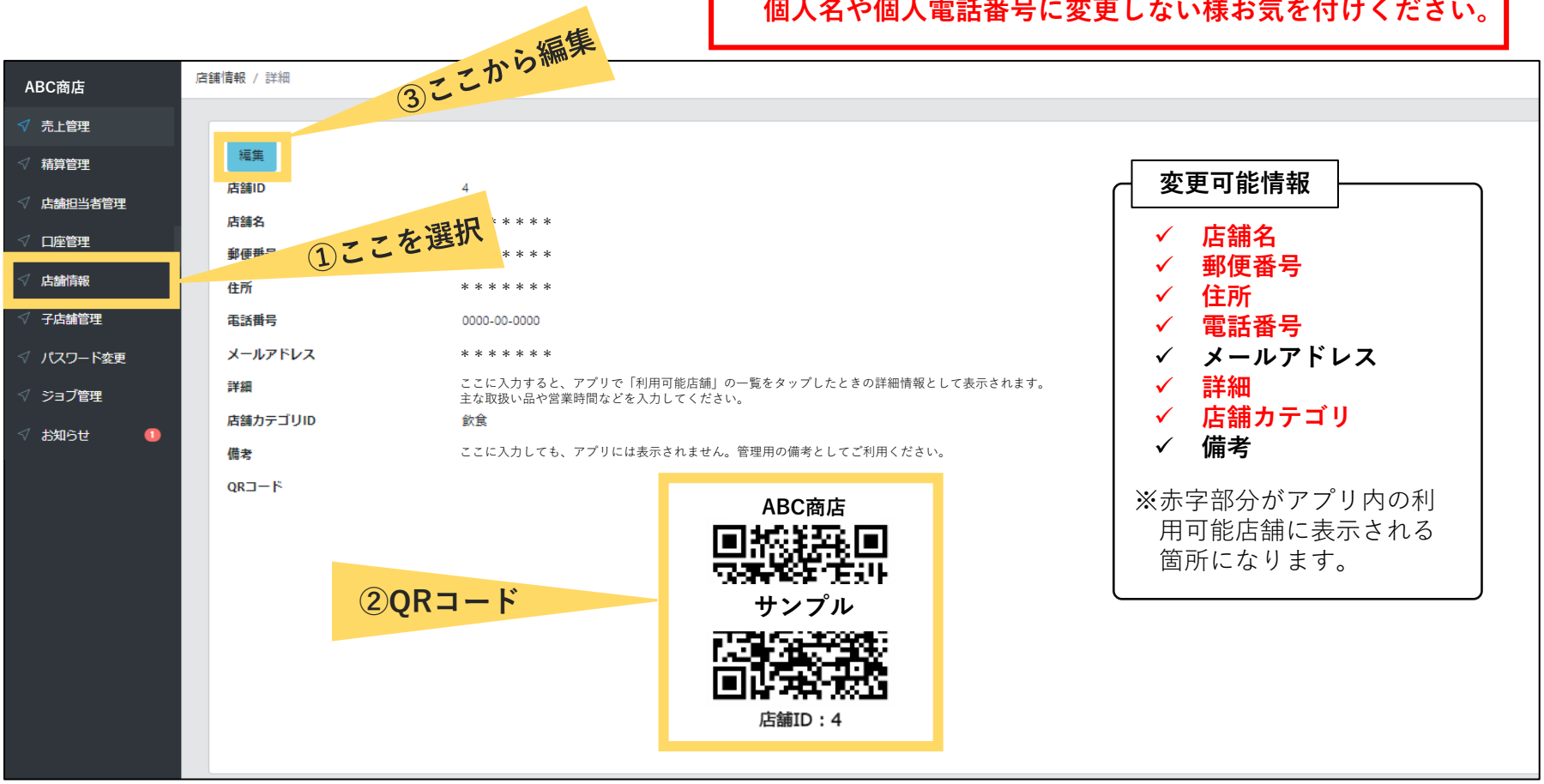
①「+詳細条件検索」をタップ
②表示したいステータスにチェックを入れ、検索をタップ

コイン残高(＝精算前残高)1円以上の場合、ご指定の振込口座へ自動的に振込されます。

店舗登録情報の確認・編集

① 管理画面左にあるメニューから「店舗情報」を選択します。
② 店舗登録情報及び店舗のQRコードをご確認いただけます。
③ 「店舗情報画面」で「編集」を選択すると登録済み情報を編集できます。

※ 店舗情報はアプリ内の「利用可能店舗」に表示されます。
個人名や個人電話番号に変更しない様お気を付けください。



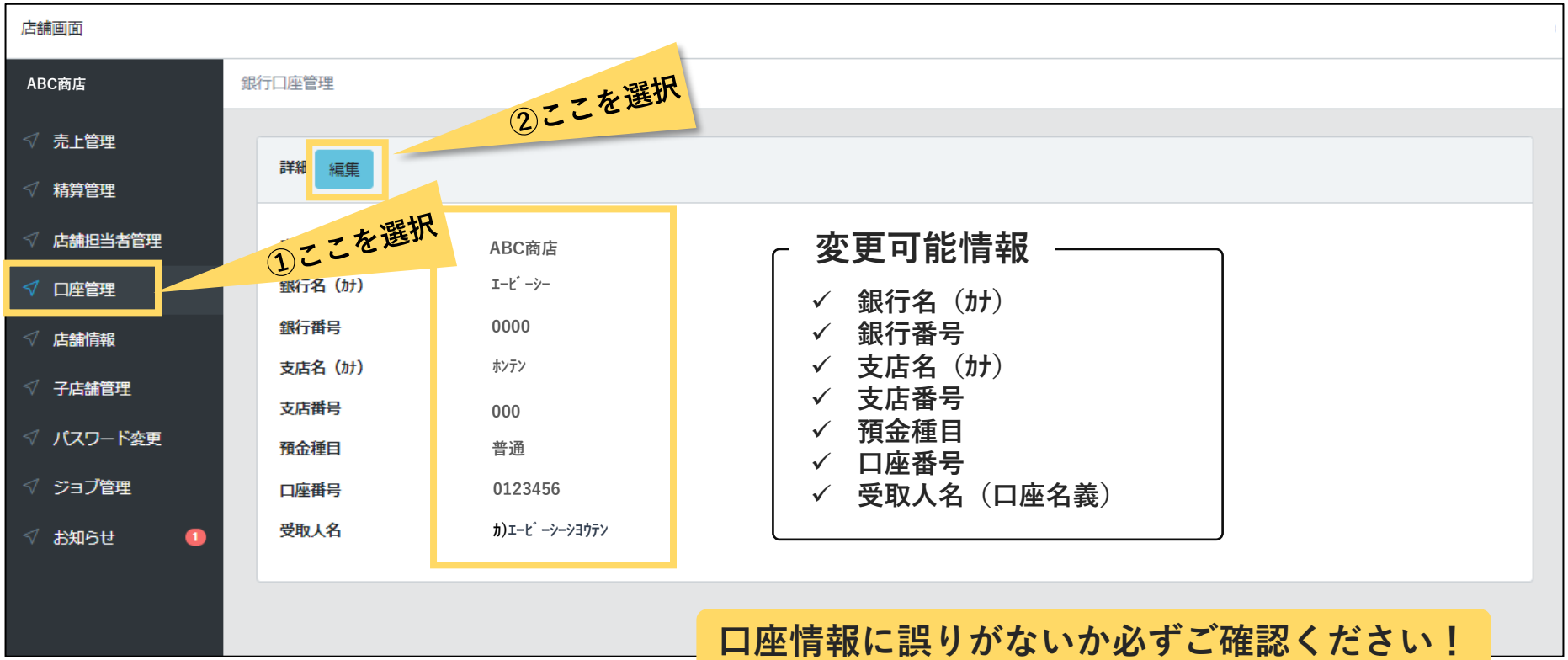
変更可能情報

- ✓ 店舗名
- ✓ 郵便番号
- ✓ 住所
- ✓ 電話番号
- ✓ メールアドレス
- ✓ 詳細
- ✓ 店舗カテゴリ
- ✓ 備考

※赤字部分がアプリ内の利用可能店舗に表示される箇所になります。

【口座情報の確認・変更】

① 管理画面へログイン後、口座情報の確認、変更を行う際は管理画面トップページの左メニューにある「口座管理」を選択してください。
② 「詳細」では、ご登録いただいた口座情報をご確認いただけます。
また、「編集」ボタンを選択することで口座情報の変更が可能です。
※口座情報の変更をする際は、締日までの変更が必要です。締日を過ぎて変更した場合、次回締日分の精算から口座が変更となります。



口座情報に誤りがないか必ずご確認ください！

決済通知の設定（決済時に指定のメールアドレスに通知を行います）

① 管理画面左にあるメニューから「店舗担当者管理」を選択します。
② 設定したい担当者の右側にある「編集」ボタンをクリックします。
③ 決済時通知のチェックボックスをクリックし、下部にある「保存」ボタンを選択します。

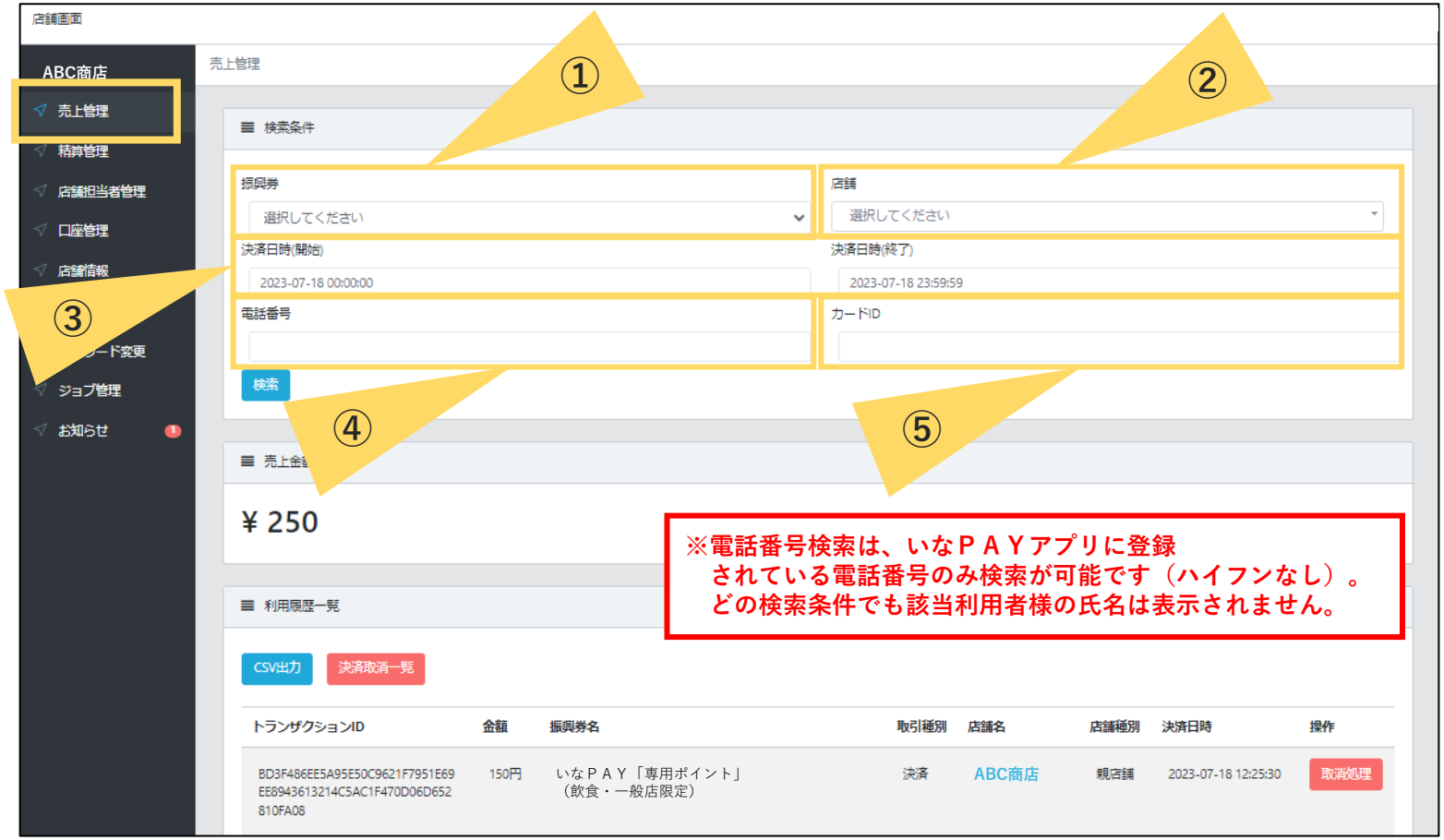
「決済通知」は初期設定では「無し」となってます。
チェック✓を入れることで、決済時に指定のメールアドレスへ通知を行います。
※メールアドレスは上部の青枠部分の項目を変更することで指定できます。店舗情報にある「店舗メールアドレス」とは異なりますのでご注意ください。

利用者との取引実績の確認

① 管理画面で「売上管理」を選択し、対象期間の決済履歴の確認が可能です。
また、それらの情報をCSVデータとして出力することも出来ます。

【検索条件の利用方法】利用者様との取引実績の確認

① 振興券毎の検索（「選択してください」の状態は全券種を表示）
② 店舗毎に検索（親店舗として管理している場合、対象店舗のみを表示可能）
③ 決済日時による検索（期間を設定し、対象期間での利用履歴が確認可能。デフォルトは当日のみを表示）
④ 電話番号検索（利用者様の電話番号が確認できる場合のみ、該当利用者様の利用履歴を表示可能）
⑤ カードID検索（利用者様のカードIDが確認できる場合のみ、該当利用者様の利用履歴を表示可能）



利用者との取引実績の取消

① 売上管理画面では、決済後の取消処理を行うことができます（減額などの金額変更はできません）。
利用者様が決済を誤った場合、こちらから取消処理を行ってください。処理完了後、お客様のアプリに即時反映されます。
※未換金残高の範囲内でのみ取消処理が可能です。
（例）未換金残高10,000円 ⇒ 取消処理ができる取引の上限額：10,000円
※誤って取消を行ってしまった場合の「取消の取消」はできません。

売上・精算状況の確認

① 振興券管理にて「精算管理」を選択すると精算換金の履歴（処理中含む）が表示されます。
② 精算履歴は条件【「締日」の期間、換金ステータス】を変更して検索可能です。

QRコードの印刷

① 管理画面左にあるメニューから「店舗情報」を選択します。
② QRコードにカーソルを合わせ右クリックでメニューを表示し「名前を付けて画像を保存」を選択します。
③ お好みのファイル名を付けて、デスクトップ等に保存します。
④ 保存した画像を開き、印刷してください。

締日、振込日について

いなＰＡＹ商品券換金条件

売上金額が 1円以上の場合、自動精算し振込を行います。

店舗側に事務処理や換金申請は不要で、PC等のIT機器が無くても換金可能です。

毎月15日・月末締めで、原則、締め日から10日以内に振込を行います。

15日締め・・・当月の25日までに振込

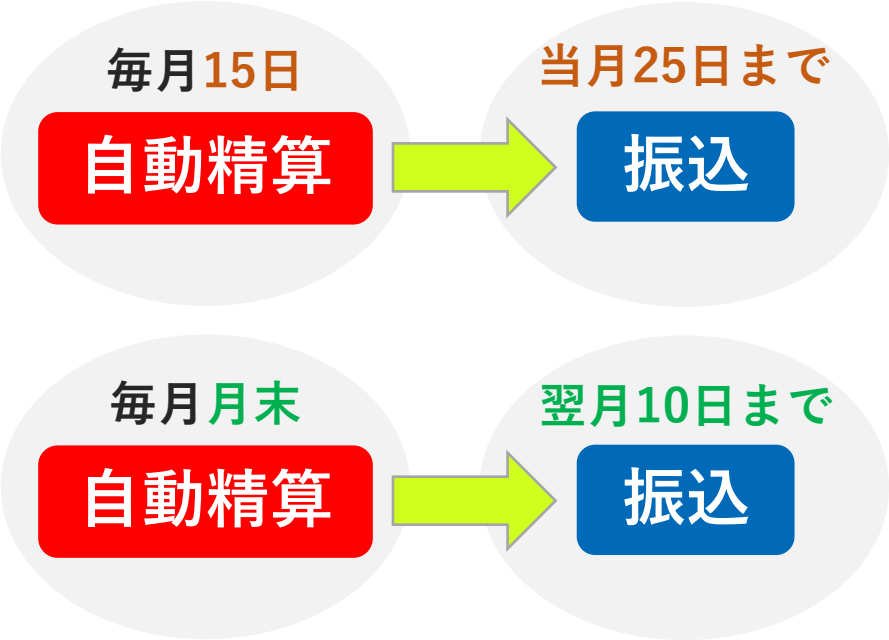
月末締め・・・翌月の10日までに振込

振込先はどの金融機関の口座でも可能です

※換金手数料、振込手数料のご負担はありません

※振込日が祝日の場合、翌営業日の振込日は
　祝日の日数分遅くなります

※【アプリ方式】商品券及び【QRカード方式】商品券の
　換金代金はまとめて振り込みを実施いたします



おねがい

いなＰＡＹ商品券は1円単位で利用できます。また、現金等いなＰＡＹ商品券以外の決済との併用もできます。取扱店舗の皆さまにはこれらの取扱いについてご協力をお願いいたします。なお、1円単位での利用や決済手段の併用が難しい場合は、その旨を利用者が分かるように掲示していただくなど、ご配慮くださいますようお願いいたします。

注意事項

◆商品券の対象外となる商品・サービスがあります

① 不動産、金融商品、有価証券・切手・印紙・ギフト券・図書券・各種金券など換金性の高いもの

② たばこ、電気・ガス・水道、NHK受信料などの公共料金、税金、風営法で規制される取引

③ その他、各取扱店舗が指定するものへの支払い

◆不正利用または不正行為に該当する項目

- 要件の偽装、実態のない店舗
- いなＰＡＹ商品券の自己取引、架空取引、虚偽報告
- いなＰＡＹ商品券の再販、再流通
- いなＰＡＹ商品券の偽造・悪用・濫用
- その他、本来の目的に合致しないと発行者・事務局が判断した行為

不正行為が認められた場合は取扱店舗登録の取消をさせていただき、厳正に対処いたします