

令和6年度 いなP A Y商品券 参加店運用マニュアル

【お問合せ先】

稲沢デジタル商品券コールセンター
TEL：0120-890-090（9:00～19:00）

※土日・祝日含む

1. スターターキット（配布物）

スターターキットが届きましたら、封入物のご確認をお願い致します。

①送付状

スターターキット送付のご案内と、店舗管理画面へのログイン用の情報として、店舗管理画面URL（ブラウザ版）、初期ログインID（メールアドレス）・初回パスワード・店舗IDを記載しております。令和5年度どう使う稲沢！デジタル商品券からの参加店舗様につきましては今までと同じID・PWでログインができます。

※送付状に記載の店舗ID及びログインID、パスワードは大切に保管してください。

②参加店運用マニュアル 本紙

③QRコードPOP

店舗様専用のQRコードを記載しております。

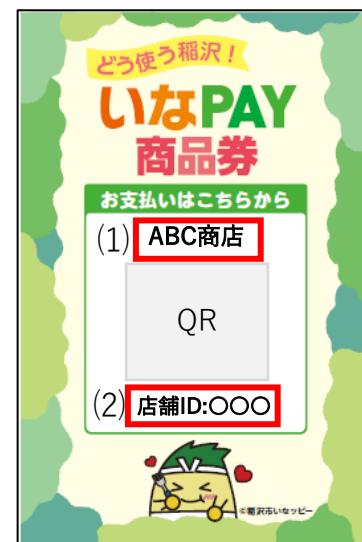
④店舗掲示ポスター

店頭に掲示をお願いします。

QRカード方式の対応店舗についても、利用者様が判断できるように表示してあります。

⑤のぼり

④【QRコードPOP】



※イメージ

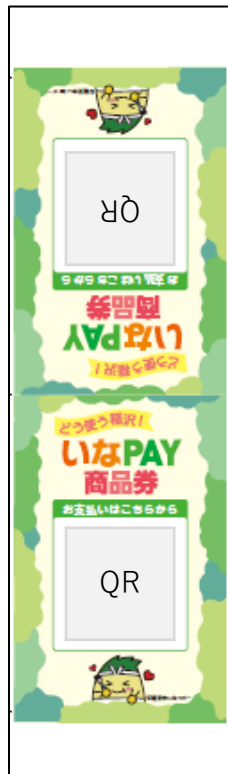
(1)QRコードの上部に記載された店舗名(または事業者名)が合っているかご確認ください。

(2)QRコードの下部に店舗IDが記載されているかご確認ください。

QRコードの設置

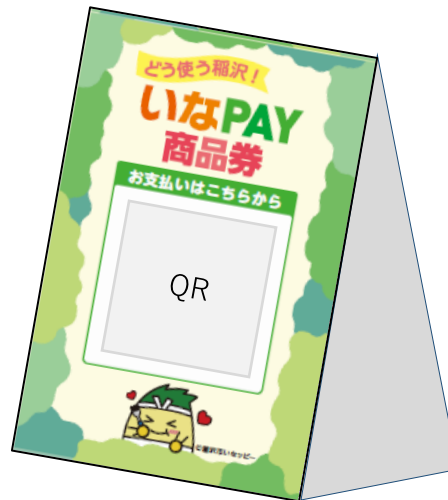
STEP① 準備

配布物よりQRコードPOPを取り出します。



STEP② 組み立て

QRコードPOPをスタンド型に組み立てます。



STEP③ 設置

QRコードPOPを店頭で設置します。



※QRコードPOPのデザインはイメージです

2. 【アプリ版】商品券の取り扱い-支払い時の対応①

店頭で設置したQRコードを利用者様が読み込むことでお支払いいただきます。
お支払いは1円単位でご利用いただけます。

STEP① 読み取り

いなPAYアプリにて、利用する券種を専用ポイントまたは共通ポイントから選びいただき、店舗様が設置したQRコードPOPを読み込んでいただく

STEP② 金額入力

利用者様のスマートフォンにて支払額を入力いただきます

STEP③ 金額確認

利用者様のスマートフォンにて支払額を店舗様と利用者様で金額を確認する

STEP④ 支払完了

利用者様に「支払う」ボタンを押していただき、「支払い完了」画面を確認する



※この時点では
支払いは完了していません。



※金額に間違いがなければ
「支払う」をタップ



※支払うボタンを押すと
決済音が鳴り、支払い完了画面へ
遷移します。

※決済音に関しては、利用者様の
端末設定により聞こえない場合
がある為、必ず支払い完了の画面
確認をお願いします。

2. 【アプリ版】商品券の取り扱い-支払い時の対応②

カメラでQRコードの読込ができない場合の決済方法

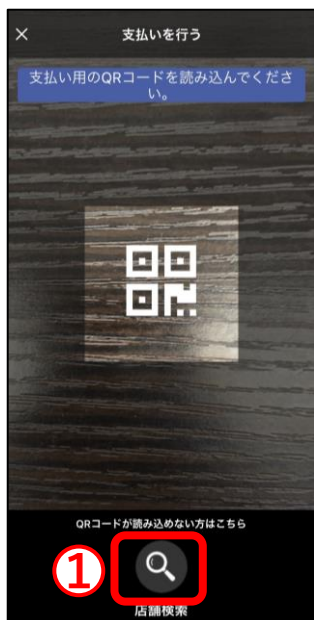
注意事項

・何らかの原因により、利用者様のアプリのカメラで取扱店舗のQRコードの読み込みができず決済が出来ない場合は以下の項目をご確認ください。

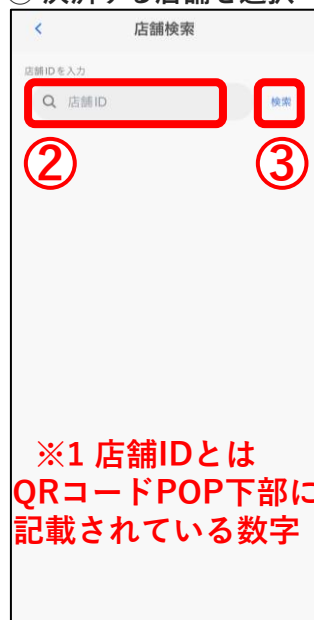
- ① QRコードPOPが汚れていたり破損していないか
- ② 利用者様の端末で通信不良がないか(弱い電波のWi-Fiを拾ってしまっている等)
- ③ 店内の照明に反射してQRコードPOPが読み込みずらくなっていないか

確認しても改善しない場合には、QRコードPOPに記載されている
店舗ID※1を入力することにより決済が可能です。

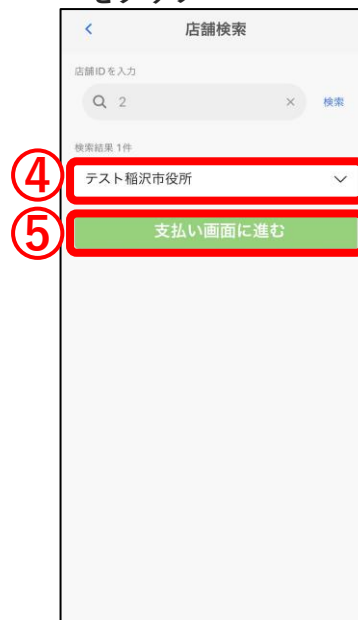
- ① カメラの起動後、画面下部に表示される[店舗検索]をタップ



- ② 店舗検索画面に遷移後、店舗ID※1を入力
③ [検索]をタップ
④ 決済する店舗を選択



- ⑤ 決済する店舗が選択されているか確認し、[支払い画面に進む]をタップ



- ⑥ 決済金額を入力、以降はQRコードPOPを読み込んだ場合と同様の手順で決済を完了します。



2. 【カード版】商品券の取り扱い-支払い時の対応①

利用者様の商品券【QRカード方式】を店舗様が読み込みすることでお支払いいただきます。

STEP① 読み取り

- ①店舗管理画面を開き、画面下部メニューの「QR読取」をタップ
- ②アプリ内のカメラで利用者様のカードのQRコードを読み込み



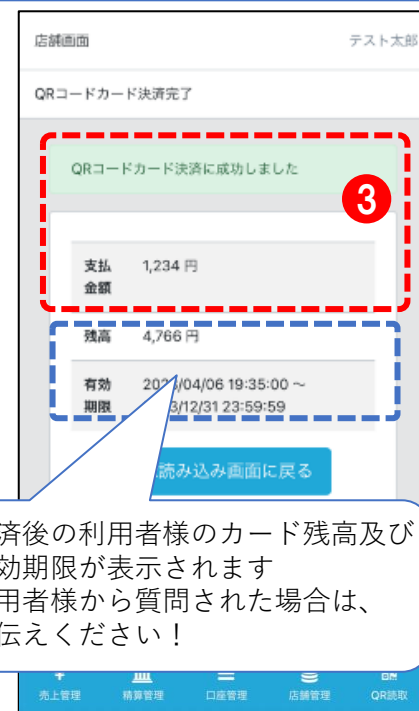
STEP② 金額入力

- ① 店舗様が金額を入力
 - ② 「決済へ進む」をタップ
- ・利用者様のカード残高です
・決済金額が残高以下の金額であれば決済可能となります



STEP③ 決済

- ①利用者様と「支払金額」を確認
 - ②（金額が正しければ）店舗が「決済する」をタップ
 - ③決済完了画面を確認
- ※必ず「決済完了画面」までご確認ください！！
※商品券【QRカード方式】の残高が不足する場合は、カード残高と現金支払い等でご対応をお願いします。



決済後の利用者様のカード残高及び有効期限が表示されます
利用者様から質問された場合は、お伝えください！

3



商品券【QRカード方式】

紙の商品券に代わりQRコード付きカードを発行しております！
カード版の参加店舗様は、スマホまたはタブレットが必要です。

※カードのデザインはイメージです。
各券種は両面印刷の為、1枚となります。

参加店舗様にご利用いただく専用の「店舗管理画面」をご用意します。

店舗管理画面機能一覧

- ✓ 店舗登録情報の確認・編集
- ✓ 決済通知の設定
- ✓ 利用者様との取引実績の確認(データの出力も可能)
- ✓ 利用者様との取引実績の取消
- ✓ 売上・精算状況の確認
- ✓ QRコードの印刷



管理画面へのログイン（アプリ版）

※ [QRカード方式] 対応の参加店はこちら

ダウンロードは下記QRコードの読み込み、または各アプリストアから。



- ① 「まちのわ 店舗用アプリ」をダウンロードし、アプリを開いて「地域選択」で【いなPAY】を選択してください。
- ② スターターキット「送付状」に記載の「ログインID（メールアドレス）」「パスワード」を入力してログイン
※ 「ログインID（メールアドレス）」 「パスワード」の詳細は
本マニュアル8ページ目を参照

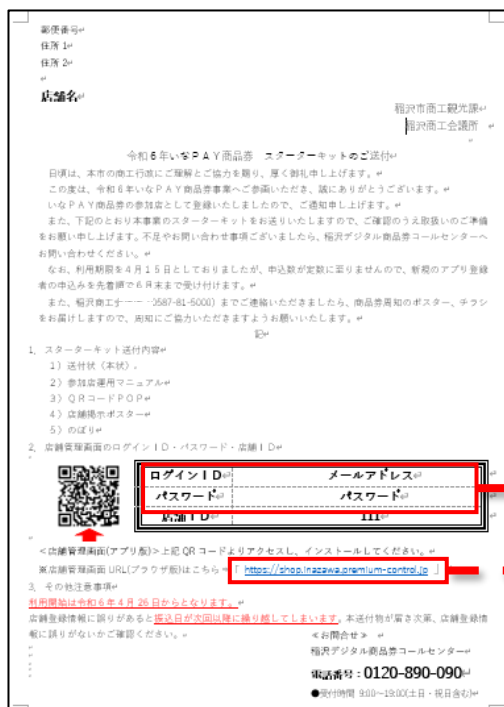
3. 店舗管理画面について

管理画面へのログイン（ブラウザ版）

- ① 配布物よりID・パスワード(送付状)を準備します。

- ② 店舗管理画面にログインします。専用URLにアクセスし、ID・パスワードを入力してください。

※デザインはイメージです



※令和5年度どう使う稲沢！デジタル商品券から参加されている店舗様につきましては今までと同じログインID（メールアドレス）とパスワードでログインが可能です。

IDおよびパスワード（送付状）は大切に保管ください。

3. 店舗管理画面について（スマートフォン・タブレット版）

店舗情報および口座情報の確認・変更

①店舗情報の確認・修正

- (1) メインメニュー
「店舗管理」をタップ
→「店舗情報編集」を
タップして編集可能
- (2) 画面下までスライドして
情報を全て確認



②口座情報の確認・修正

- (1) メインメニュー
「口座管理」をタップ
- (3) 口座情報を確認
→「銀行口座編集」を
タップして編集可能

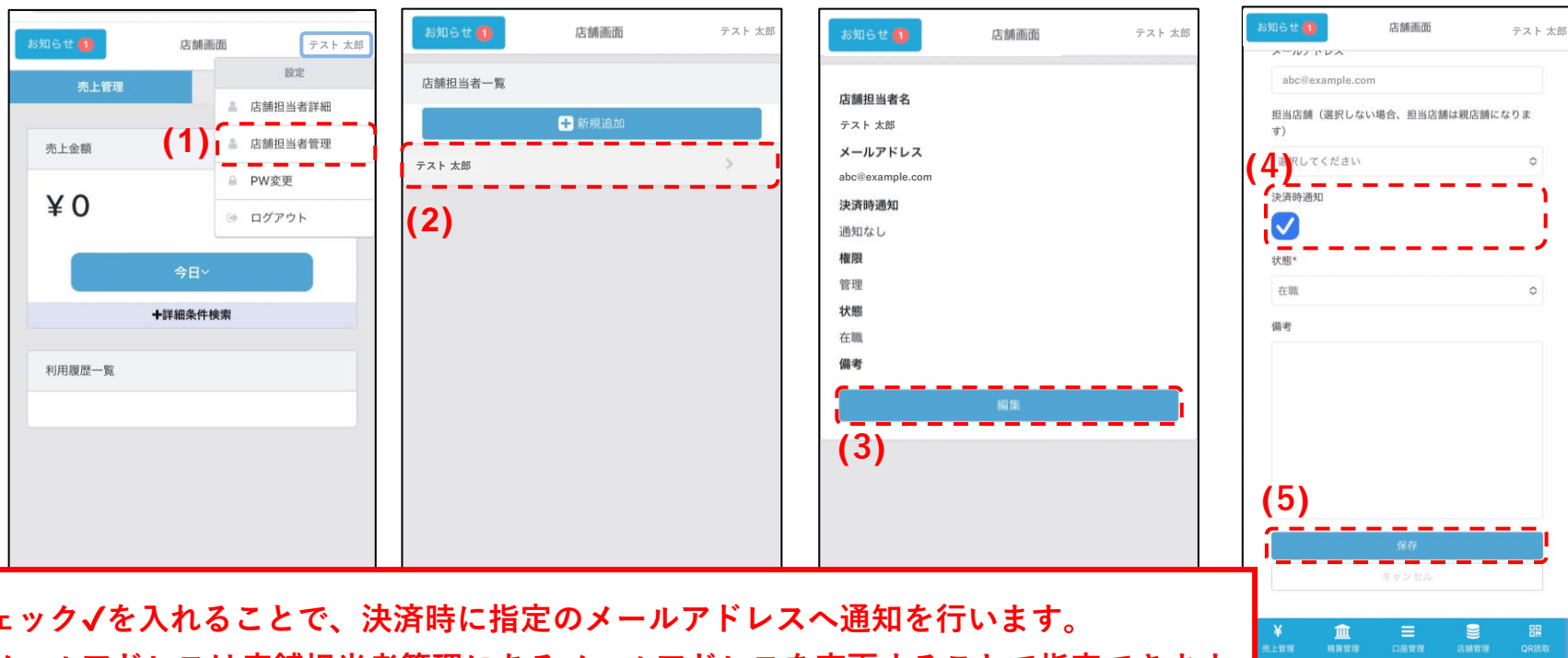


※口座情報を変更する際は、締日までに変更が必要となります。締日を過ぎて変更した場合、次回締日の精算分から口座が変更となります。

決済通知の設定（決済時に指定のメールアドレスに通知を行います）

店舗担当者管理から、決済通知を設定することが可能です。
初期設定では「無し」となっています。必要に応じて設定を行ってください。

- (1) 画面右上にある担当者名をタップ
→ 「店舗担当者管理」をタップ
- (2) 編集したい担当者名をタップ
- (3) 「編集」をタップ
- (4) 決済時通知をタップし、チェックを入れる
- (5) 保存をタップ



チェック✓を入れることで、決済時に指定のメールアドレスへ通知を行います。

※メールアドレスは店舗担当者管理にあるメールアドレスを変更することで指定できます。

店舗情報にある「店舗メールアドレス」とは異なりますのでご注意ください。

3. 店舗管理画面について（スマートフォン・タブレット版）

利用履歴の確認、取消処理

店舗管理画面では売上の確認が可能です。対象期間や対象商品券を選択しての検索も可能です。また、対象の決済の取消が可能です（減額などの金額変更はできません）。

✓ **未換金残高の範囲内でのみ取消処理が可能です**

（例）未換金残高10,000円 → 取消処理ができる取引の上限額：10,000円

✓ **誤って取消を行ってしまった場合の「取消の取消」はできません**

※原則、取消処理していただきポイントを返還してください。ただし、やむを得ない場合については、現金で返金していただいてもかまいません。なお、現金で返金した場合は取消処理をしないでください。

売上金額・取引詳細の確認

(1) 「売上管理」をタップ
→ 「今日」の売上が表示
→ 下にスライドして
取引詳細が確認可能

(2) 条件を変更して検索可能
・対象期間
・対象商品券
（スマートフォンorカード）
など



決済の取消

(1) 対象の決済の
「取消処理」をタップ

(2) 誤操作でないことを
確認し「OK」をタップ



カレンダーの検索ボタンが表示されない場合の対応方法

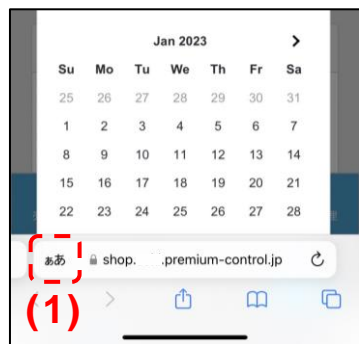
カレンダーの検索ボタンが表示されない場合、端末の画面表示サイズを縮小する必要があります。

※利用している端末やブラウザによって設定の方法が異なる場合があります。

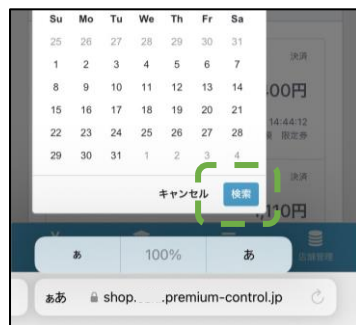
iPhoneの場合（Safari）

(1) 「ああ」をタップしてください

(2) 「あ」をタップして、文字を縮小してください



(3) カレンダーの下部に「検索」のボタンが表示されます



Androidの場合

(1) ご利用の端末の設定を開いて、「ディスプレイ」をタップしてください

(2) 「表示サイズ」をタップ

(3) 「-」をタップして、小に変更



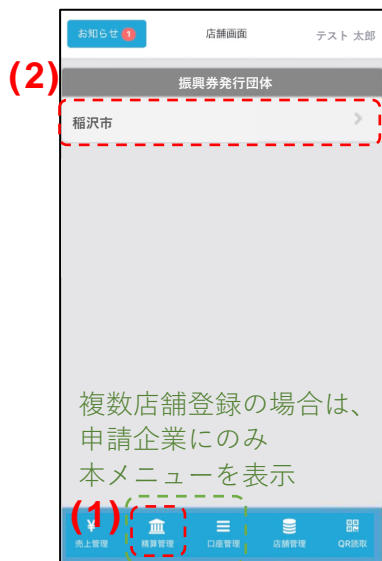
※ブラウザのメニューから「デスクトップ用Webサイトを表示」をタップすると、PC版と同じ画面で開くことも可能です

3. 店舗管理画面について（スマートフォン・タブレット版）

精算管理画面

管理画面より精算換金情報の確認が可能です。日付を選択しての検索も可能です。
 ※日付の選択は「自動精算日（締め日）」を検索し表示します。

- (1) メインメニュー
「精算管理」をタップ
- (2) 「稲沢市」をタップ
- (3) 現在の未精算残高、換金
精算の履歴(処理中含む)が
表示されます
- (4) 精算履歴は条件を変更して
検索が可能です
・「締め日」の期間
・換金ステータス

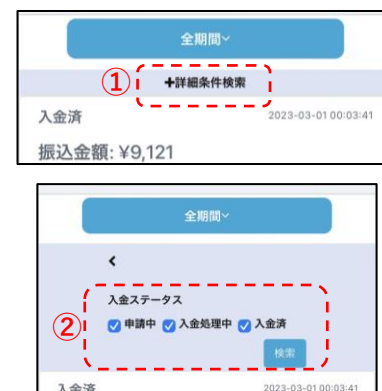


【期間設定方法】



- ① 「全期間」をタップ
- ② 「カレンダーから期間選択」
をタップし期間を設定

【ステータス設定方法】



- ① 「+詳細条件検索」をタップ
- ② 表示したいステータスに
チェックを入れ、検索をタップ

コイン残高(=精算前残高)1円以上の場合、
ご指定の振込口座へ自動的に振込されます。

3. 店舗管理画面について（PC版）

店舗登録情報の確認・編集

- ① 管理画面左にあるメニューから「店舗情報」を選択します。
- ② 店舗登録情報及び店舗のQRコードをご確認いただけます。
- ③ 「店舗情報画面」で「編集」を選択すると登録済み情報を編集できます。

※ 店舗情報はアプリ内の「利用可能店舗」に表示されます。
個人名や個人電話番号に変更しない様お気を付けてください。

店舗情報 / 詳細

編集

店舗ID 4

店舗名 *****

郵便番号 *****

住所 *****

電話番号 0000-00-0000

メールアドレス *****

詳細
ここに入力すると、アプリで「利用可能店舗」の一覧をタップしたときの詳細情報として表示されます。
主な取扱い品や営業時間などを入力してください。

店舗カテゴリID 飲食

備考
ここに入力しても、アプリには表示されません。管理用の備考としてご利用ください。

QRコード

ABC商店

サンプル

店舗ID : 4

③ここから編集

①ここを選択

②QRコード

変更可能情報

- ✓ 店舗名
- ✓ 郵便番号
- ✓ 住所
- ✓ 電話番号
- ✓ メールアドレス
- ✓ 詳細
- ✓ 店舗カテゴリ
- ✓ 備考

※赤字部分がアプリ内の利用可能店舗に表示される箇所になります。

【口座情報の確認・変更】

- ① 管理画面へログイン後、口座情報の確認、変更を行う際は管理画面トップページの左メニューにある「口座管理」を選択してください。
- ② 「詳細」では、ご登録いただいた口座情報をご確認いただけます。
また、「編集」ボタンを選択することで口座情報の変更が可能です。
※口座情報の変更をする際は、締日までの変更が必要です。締日を過ぎて変更した場合、次回締日分の精算から口座が変更となります。

店舗画面

ABC商店

銀行口座管理

売上管理

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

お知らせ

①ここを選択

②ここを選択

詳細 編集

銀行名 (加)	ABC商店
銀行番号	イービ-シー
支店名 (加)	0000
支店番号	ホテン
預金種目	000
口座番号	普通
受取人名	0123456
	カイービ-シーヨクテン

変更可能情報

- ✓ 銀行名 (加)
- ✓ 銀行番号
- ✓ 支店名 (加)
- ✓ 支店番号
- ✓ 預金種目
- ✓ 口座番号
- ✓ 受取人名 (口座名義)

口座情報に誤りがないか必ずご確認ください！

3. 店舗管理画面について（PC版）

決済通知の設定（決済時に指定のメールアドレスに通知を行います）

- ① 管理画面左にあるメニューから「店舗担当者管理」を選択します。
- ② 設定したい担当者の右側にある「編集」ボタンをクリックします。
- ③ 決済時通知のチェックボックスをクリックし、下部にある「保存」ボタンを選択します。

The screenshot illustrates the process of configuring payment notifications for a store staff member. It is divided into three main sections corresponding to the numbered steps:

- Step 1:** The left sidebar menu is shown with "店舗担当者管理" (Store Staff Management) highlighted. A yellow callout points to this menu item with the text "① ここを選択" (Select here).
- Step 2:** The main content area shows a table of store staff members. The "編集" (Edit) button for a specific staff member is highlighted with a yellow callout and the text "② ここを選択" (Select here).
- Step 3:** The "店舗担当者編集" (Store Staff Edit) form is shown. The "メールアドレス" (Email Address) field is highlighted with a blue box. The "決済時通知" (Payment Notification) checkbox is highlighted with a yellow box and a callout "③ ここを選択" (Select here). A red box contains the following text:

「決済通知」は初期設定では「無し」となっています。
 チェック✓を入れることで、決済時に指定のメールアドレスへ通知を行います。
 ※メールアドレスは上部の青枠部分の項目を変更することで指定できます。店舗情報にある「店舗メールアドレス」とは異なりますのでご注意ください。

At the bottom of the form, the "保存" (Save) button is highlighted with a yellow box.

3. 店舗管理画面について（PC版）

利用者との取引実績の確認

- ① 管理画面で「売上管理」を選択し、対象期間の決済履歴の確認が可能です。また、それらの情報をCSVデータとして出力することも出来ます。

売上管理

店舗画面

ABC商店

- 売上管理
- 精算管理
- 店舗担当者管理
- 口座管理
- 店舗情報
- 子店舗管理
- パスワード変更
- ジョブ管理
- お知らせ

売上管理

検索条件

検索券
選択してください

店舗
選択してください

決済日時(開始)
2023-09-07 00:00:00

決済日時(終了)
2023-09-07 23:59:59

電話番号

カードID

検索

売上金額

¥ 1,110

CSV出力

※CSV出力をクリックすると、「ジョブ管理」からダウンロードできます。
(出力からダウンロードまで時間がかかる場合があります)

利用履歴一覧

CSV出力

決済取消一覧

決済状況

決済日時

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
FB83B480672B17311948B0EC4E9 3D2E4A45C2AF1B972CABC3B9E4 76110FF82A8	1,110円	いなPAY「専用ポイント」 (飲食・一般店限定)	決済	ABC商店	親店舗	2022-12-26 10:29:47	取消処理

3. 店舗管理画面について（PC版）

【検索条件の利用方法】利用者様との取引実績の確認

- ① 振興券毎の検索（「選択してください」の状態は全券種を表示）
- ② 店舗毎に検索（親店舗として管理している場合、対象店舗のみを表示可能）
- ③ 決済日時による検索（期間を設定し、対象期間での利用履歴が確認可能。デフォルトは当日のみを表示）
- ④ 電話番号検索（利用者様の電話番号が確認できる場合のみ、該当利用者様の利用履歴を表示可能）
- ⑤ カードID検索（利用者様のカードIDが確認できる場合のみ、該当利用者様の利用履歴を表示可能）

店舗管理画面

ABC商店

- 売上管理
- 精算管理
- 店舗担当者管理
- 口座管理
- 店舗情報
- カード変更
- ジョブ管理
- お知らせ

売上管理

検索条件

振興券: 選択してください

店舗: 選択してください

決済日時(開始): 2023-07-18 00:00:00

決済日時(終了): 2023-07-18 23:59:59

電話番号

カードID

検索

売上金額

¥ 250

利用履歴一覧

CSV出力 決済取消一覧

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
BD3F486EE5A95E50C9621F7951E69 EE8943613214C5AC1F470D06D652 810FA08	150円	いなPAY「専用ポイント」 (飲食・一般店限定)	決済	ABC商店	親店舗	2023-07-18 12:25:30	取消処理

※電話番号検索は、いなPAYアプリに登録されている電話番号のみ検索が可能です（ハイフンなし）。どの検索条件でも該当利用者様の氏名は表示されません。

3. 店舗管理画面について（PC版）

利用者との取引実績の取消

- ① 売上管理画面では、決済後の取消処理を行うことができます（減額などの金額変更はできません）。利用者様が決済を誤った場合、こちらから取消処理を行ってください。処理完了後、お客様のアプリに即時反映されます。
- ※未換金残高の範囲内でのみ取消処理が可能です。
 （例）未換金残高10,000円 ⇒ 取消処理ができる取引の上限額：10,000円
- ※誤って取消を行ってしまった場合の「取消の取消」はできません。

店舗画面

ABC商店 売上管理

売上管理

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

お知らせ

検索条件

検索券 選択してください

店舗 選択してください

決済日時(開始) 2023-09-07 00:00:00

決済日時(終了) 2023-09-07 23:59:59

電話番号

カードID

検索

売上金額

¥ 1,110

利用履歴一覧

CSV出力 決済取消一覧

①ここを選択

取消処理

取消後には取引種別が「決済取消」に切り替わります

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
FB83B480672B1731194B80EC4E9 3D2E4A45C2AF1B972CABC3B9E4 76110FF82A8	1,110円	いなPAY「専用ポイント」 (飲食・一般店限定)	決済	ABC商店	親店舗	2022-12-26 10:29:47	取消処理

売上・精算状況の確認

- ① 振興券管理にて「精算管理」を選択すると精算換金の履歴（処理中含む）が表示されます。
- ② 精算履歴は条件【「締日」の期間、換金ステータス】を変更して検索可能です。

①ここを選択

振興券発行団体

選択してください

検索

コイン残高(未精算金額)

¥ 4,250

振込先情報

金融機関コード 0000

金融機関名(仮) グミ

支店コード 000

支店名(仮) グミ

精算前の金額

締日の段階でコイン残高(=精算前残高)が1円以上の場合、ご指定の振込口座へ自動的に振込まれます。
※換金詳細は22ページをご確認ください

精算申請履歴

検索

申請日時(開始)

申請日時(終了)

入金ステータス

申請中 入金処理中 入金済

検索

CSV出力 検索条件下の精算換金履歴を表示

申請日時	入金ステータス	精算金額	換金手数料	振込手数料	振込金額	振込日	振込元	精算パターン名	精算内訳
------	---------	------	-------	-------	------	-----	-----	---------	------

3. 店舗管理画面について（PC版）

QRコードの印刷

- ① 管理画面左にあるメニューから「店舗情報」を選択します。
- ② QRコードにカーソルを合わせ右クリックでメニューを表示し「名前を付けて画像を保存」を選択します。
- ③ お好みのファイル名を付けて、デスクトップ等に保存します。
- ④ 保存した画像を開き、印刷してください。

店舗画面

ABC商店

店舗情報 / 詳細

編集

店舗ID 4

店舗名

住所 *****

電話番号 0000-00-0000

メールアドレス *****

詳細 和食

店舗カテゴリID 飲食

備考

QRコード

新しいタブで画像を開く

名前を付けて画像を保存...

画像をコピー

画像アドレスをコピー

この画像の QR コードを作成

Google で画像を検索

検証 Ctrl+Shift+I

ABC商店

サンプル

店舗ID：4

締日、振込日について

いなPAY商品券換金条件

売上金額が **1円以上の場合、自動精算し振込**を行います。

店舗側に事務処理や換金申請は不要で、PC等のIT機器が無くても換金可能です。

毎月15日・月末締めで、原則、締め日から10日以内に振込を行います。

15日締め・・・当月の25日までに振込

月末締め・・・翌月の10日までに振込

振込先はどの金融機関の口座でも可能です

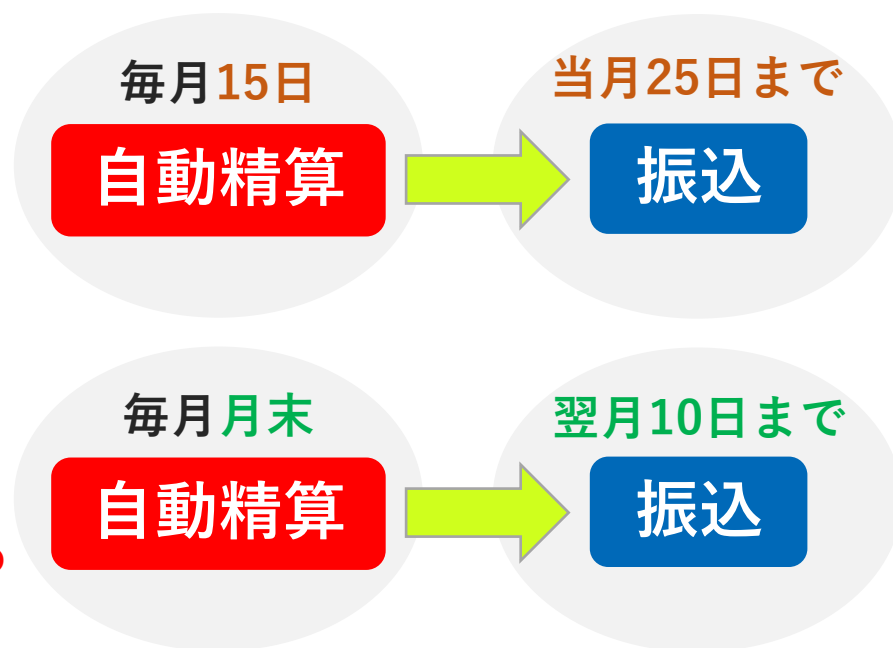
※換金手数料、振込手数料のご負担はありません

※振込日が祝日の場合、翌営業日の振込日は

祝日の日数分遅くなります

※【アプリ方式】商品券及び【QRカード方式】商品券の

換金代金はまとめて振り込みを実施いたします



おねがい

いなP A Y商品券は1円単位で利用できます。また、現金等いなP A Y商品券以外の決済との併用もできます。取扱店舗の皆さまにはこれらの取扱いについてご協力をお願いいたします。なお、**1円単位での利用や決済手段の併用が難しい場合は、その旨を利用者が分かるように掲示していただく**など、ご配慮くださいますようお願いいたします。

注意事項

◆商品券の対象外となる商品・サービスがあります

- ① 不動産、金融商品、有価証券・切手・印紙・ギフト券・図書券・各種金券など換金性の高いもの
- ② たばこ、電気・ガス・水道、NHK受信料などの公共料金、税金、風営法で規制される取引
- ③ その他、各取扱店舗が指定するものへの支払い

◆不正利用または不正行為に該当する項目

- 要件の偽装、実態のない店舗
- いなP A Y商品券の自己取引、架空取引、虚偽報告
- いなP A Y商品券の再販、再流通
- いなP A Y商品券の偽造・悪用・濫用
- その他、本来の目的に合致しないと発行者・事務局が判断した行為

不正行為が認められた場合は取扱店舗登録の取消をさせていただき、厳正に対処いたします